



COMUNE DI MAZZIN
Provincia di Trento

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI UN
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
(CATEGORIA “C BASE” 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Mazzin, 25.07.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale nr. 53 di data 21.07.2022, esecutiva a sensi di legge, relativa all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto di **“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE” - CATEGORIA C Livello BASE Pos.retr.1°** - area funzionale dell'Ufficio Ragioneria/Segreteria;
Tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto;
Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e la dotazione organica del Comune di Mazzin;
Visto il vigente CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e s.m. e gli accordi di settore vigenti;
Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive variazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un **pubblico concorso per esami** per il conferimento del seguente posto in organico:

Profilo professionale : **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
Categoria : **C Livello : BASE** Posizione Retributiva: **1^**

Il dipendente assunto verrà impiegato presso l'ufficio ragioneria/segreteria del Comune di Mazzin.

Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente :

| | |
|--|-----------------------|
| ■ Stipendio annuo | €uro 14.268,00.= |
| ■ Assegno annuo | €uro 2.424,00.= |
| ■ Indennità integrativa speciale | €uro 6.371,01.= |
| ■ 13.ma mensilità | nella misura di legge |
| ■ Assegno per il nucleo familiare (se spettante) | nella misura di legge |
| ■ Ogni altra competenza accessoria di legge. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono partecipare al concorso i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale).
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Non possono essere ammessi candidati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e coloro che si trovano in posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna

penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e fatta pervenire al Comune di Mazzin - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 41 – 38031 Mazzin entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 26 agosto 2022**, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mazzin.tn.it. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Sono accettati anche i formati TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in formato pdf o altro formato, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Mazzin qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, verranno presentate oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà essere spedita entro la data e l'ora sopraindicata; non verranno in ogni caso ammesse le domande pervenute per posta raccomandata dopo il 5 settembre 2022.**

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con

esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio (compreso recapito telefonico e indirizzi di posta elettronica) ed il recapito, se diverso dal domicilio, al quale devono essere trasmesse le comunicazioni concorsuali; dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero al domicilio fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il titolo di studio posseduto, la scuola presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento del diploma e il relativo punteggio finale;
6. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93;
7. il godimento dei diritti civili e politici ;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendiconto del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

12. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
14. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
15. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Le domande prive di firma autografa verranno escluse.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegare i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 7,75 effettuabile tramite il sistema PagoPa sul portale dei pagamenti del Comune di Mazzin al link <https://mazzin.comune.plugandpay.it/> selezionando "Pagamento Spontaneo" fra i servizi disponibili senza registrazione e poi il servizio dell'ente "TASSA DI CONCORSO" e seguendo le istruzioni presenti sul portale, inserendo i riferimenti al presente bando di concorso.

In caso di problemi nell'effettuare il pagamento tramite PagoPa si prega di contattare l'ufficio ragioneria al nr. 0462767138.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza o preferenza all'assunzione.
4. Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;

5. Eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
6. Elenco di tutti i documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Si precisa che tutti i documenti emessi da pubbliche amministrazioni (ad es. il documento relativo al titolo di studio ecc...) ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, di cui al precedente n.2 possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con firma non autenticata) resa anche nella domanda di partecipazione e con l'indicazione della specifica amministrazione competente alla certificazione. In questo ultimo caso il Comune acquisirà d'ufficio il documento.

Con riferimento ai titoli di servizio prestati presso privati ed a tutti gli altri titoli non attestabili mediante certificazione della Pubblica Amministrazione, i documenti relativi possono essere sostituiti con semplice dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n.445 la quale non richiede l'autentica di sottoscrizione se:

- questa viene apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione oppure se alla domanda di partecipazione venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, oppure da un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35, comma 1 e 2, del DPR 445/2000.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e questo **comporterà l'esclusione della domanda.**

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma in seguito riportato. La non partecipazione anche ad una sola prova di esame comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 30.

Tale prova preselettiva non darà punteggio ai fini della graduatoria finale e verterà sulle materie oggetto di concorso.

Alle successive prove di esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto purché raggiungano anche nella prova preselettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta ed una prova orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di assistente amministrativo contabile.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Mazzin www.comune.mazzin.tn.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una orale.

PROVA SCRITTA

Essa potrà vertere su uno o più degli argomenti di seguito elencati:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nella regione Trentino – Alto Adige e normativa nazionale in materia di contabilità e finanza locale (in particolare D.Lgs. 118/2011);
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione e agli atti e contratti degli enti locali per acquisti di beni e servizi;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della riservatezza;
- Nozioni in materia di acquisti della pubblica amministrazione con particolare riferimento al mercato elettronico;
- Ordinamento dei comuni nella regione Trentino – Alto Adige e ordinamento del personale (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento, responsabilità;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché dei concetti informatici più diffusi;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (Titolo II (Delitti contro la P.A.) e Titolo VII (Delitti contro la fede pubblica) del Libro secondo;

Potrà essere articolata, in tutto o in parte, in quesiti a risposta sintetica e potrà consistere anche nella redazione di un provvedimento amministrativo, nella stesura di un tema, di una relazione.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

L'elenco degli aspiranti ammessi alle prove, l'effettuazione della eventuale prova preselettiva, le date di svolgimento delle medesime (che possono essere indicate anche cumulativamente), eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove, le disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 previste dal protocollo sanitario, nonché l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico comunale <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/mazzin> e sul sito internet del comune di Mazzin all'indirizzo <https://www.comune.mazzin.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Si evidenzia che la comunicazione del calendario delle prove d'esame avverrà - con le suddette modalità - almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta. Ai sensi dell'art. 40, comma 3, del vigente Regolamento comunale del personale dipendente, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

NOTA BENE. Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso, né in forma elettronica né tramite posta.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina FFP2, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dei luoghi in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.)

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Segretario comunale.

La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento di ogni singola prova d'esame ed il punteggio complessivo minimo richiesto per ottenere l'idoneità al concorso.

GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultanti idonei nella prova scritta.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

Si ribadisce che la conoscenza della lingua ladina attestata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592 e successive modificazioni (attestato di 2° livello per i posti delle ex carriere direttiva e di concetto VI^a q.f. e superiori), costituisce titolo di precedenza assoluta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 2.09.1997 n. 321.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'assunzione del vincitore del concorso sarà disposta con apposito provvedimento della Giunta comunale, in base alla graduatoria finale di merito formata dalla Commissione giudicatrice, e

successiva stipula del contratto di lavoro. L'assunzione diventerà definitiva al superamento del periodo di prova, ai sensi di legge.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione dell'assunzione
- dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina.

L'amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima di prendere servizio, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al D.Lgs. 81/2008 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e nelle altre disposizioni di Legge nonché nel Regolamento Organico del Personale dipendente e norme ivi richiamate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Mazzin titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali e per l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili" e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria del concorso saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, ai trattamenti di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Segretario Comunale.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mazzin con sede a Mazzin in Streda Dolomites 41, e-mail info@comune.mazzin.tn.it indirizzo PEC comune@pec.comune.mazzin.tn.it, sito internet www.comune.mazzin.tn.it .

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.comune.mazzin.tn.it .

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/767138 email info@comune.mazzin.tn.it oppure segretario@comune.mazzin.tn.it

L'avviso e i relativi allegati saranno disponibili anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to digitalmente dr. Graziano Sensato