



Comune di Mazzin/Comun de Mazin

PROVINCIA DI TRENTO / PROVINZIA DE TRENTE

Mazzin/Mazin, lì/ai 09.04.2024

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

ASSUNZIONE CON CONTRATTO

A TEMPO DETERMINATO

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C LIVELLO BASE

CON ORARIO A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA

Il Comune di Mazzin intende procedere all'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO cat. C LIVELLO BASE, a termini dell'art. 37 comma 2 lett. a) del CCPL 2016-2018 e dell'art. 225 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente per la copertura temporanea di un posto vacante. La durata dell'assunzione è prevista in 18 mesi. I candidati dovranno essere disponibili all'assunzione immediata.

Il dipendente verrà assegnato all'Ufficio tributi e presterà la propria opera anche a favore della Gestione associata dei compiti e delle attività connessi ai servizi e alle funzioni amministrative in materia di entrate dei comuni della Val di Fassa per un monte ore di 18 ore.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ripartite su cinque giorni dal lunedì al venerdì e verrà determinato in base alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo su base annua per prestazione a tempo pieno, connesso al posto è il seguente:

■ Stipendio annuo	Euro 15.420,00. =
■ Assegno annuo	Euro 2.424,00. =
■ Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01. =
■ 13.ma mensilità	nella misura di legge
■ Ogni altra competenza accessoria di legge.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e pervenire al Comune di Mazzin - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 41 – 38030 Mazzin entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09 maggio 2024, unitamente ai documenti prescritti.

Essa deve essere consegnata a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mazzin.tn.it. In tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Sono accettati anche i formati TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in

formato pdf o altro formato, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Mazzin qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, verranno presentate oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- **qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale entro la data e l'ora sopraindicata; non verranno in ogni caso ammesse le domande pervenute per posta raccomandata dopo il 09 maggio 2024. A tal fine farà fede la registrazione dell'Ufficio protocollo comunale. Si consiglia di spedire la raccomandata con congruo anticipo.**

- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione della domanda può determinare l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disgradi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente avviso di selezione, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla selezione saranno ammessi i candidati che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono partecipare alla selezione i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale).
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando

l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Non possono essere ammessi candidati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e coloro che si trovano in posizioni di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

I titoli ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

RISERVA DI LEGGE PER I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente avviso, essendosi determinata una somma di frazioni pari ad una unità, il posto bandito è riservato prioritariamente a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010.

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di raffferma;
- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva), alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'amministrazione comunale, qualora risulti necessario per la corretta applicazione della suddetta riserva di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati richiedenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

(ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio (compreso recapito telefonico e indirizzi di posta elettronica) ed il recapito, se diverso dal domicilio, al quale devono essere trasmesse le comunicazioni concorsuali; dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero al domicilio fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il titolo di studio posseduto, la scuola presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento del diploma e il relativo punteggio finale;
6. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendiconto del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
12. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
13. gli eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate;
14. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;
15. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
16. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Le domande prive di firma autografa verranno escluse.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
2. Eventuali documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza nella graduatoria a parità di merito.

3. eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva di posti;
4. Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione.
6. Elenco di tutti i documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

La domanda ed eventuale documentazione allegata è esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15.5.1997, n. 127.

I concorrenti potranno inoltre indicare, in apposito elenco, la documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione comunale o di altra pubblica amministrazione affinchè venga acquisita d'ufficio a corredo della domanda di ammissione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

La domanda è esente dal pagamento dell'imposta di bollo, come tutti i titoli e i documenti allegati alla stessa.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di cui alla presente selezione.

PROVA ORALE

L'assunzione avverrà previa prova selettiva mediante:

una prova orale che si svolgerà il giorno 16 maggio 2024 ad ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Mazzin in Strèda Dolomites 41.

La prova orale è costituita da un colloquio sulle seguenti materie:

- Normativa tributaria con particolare riferimento all'Imposta Immobiliare Semplice – Imis
- Nozioni su bilanci e contabilità degli Enti locali nella Regione autonoma Trentino – Alto Adige;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della riservatezza;
- Ordinamento dei comuni nella regione Trentino – Alto Adige (Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento, responsabilità;

L'ammissione alla selezione verrà disposta dal Segretario comunale con propria determinazione.

L'elenco delle domande pervenute e degli ammessi alla prova verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Mazzin all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it, entro il giorno 13 maggio 2024.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati, fatto salvo in caso di esclusione.

La non partecipazione alla prova comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati si dovranno presentare muniti di documento di identità personale.

Qualora alla selezione risultassero ammessi oltre 20 aspiranti la Commissione giudicatrice potrà disporre, prima della prova orale, l'effettuazione di un test di preselezione sulle materie della prova orale indicate nell'avviso di selezione, finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 20 aspiranti. Il test preselettivo potrà consistere in una prova scritta in forma di test a risposta multipla nelle materie previste per la prova orale. Il punteggio ottenuto nell'eventuale prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito ma servirà solo per l'ammissione alla prova pratica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato il test di preselezione con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice e che saranno collocati nei primi 20 posti della graduatoria.

L'eventuale test preselettivo si svolgerà sempre il giorno 16 maggio 2024 ad ore 09.00 presso la sala consiliare del Comune di Mazzin in Strèda Dolomites 41, salva diversa comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet comunale e all'albo telematico.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalla legge.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello oppure livello B2, o superiore, rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

GRADUATORIA

Alla valutazione della prova orale, e dell'eventuale test preselettivo, provvederà la Commissione esaminatrice, che verrà nominata con provvedimento del Segretario comunale e che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello oppure livello B2, o superiore, rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà disposta con apposito provvedimento, in base alla graduatoria finale formata dalla Commissione giudicatrice.

Il concorrente dichiarato vincitore verrà assunto non appena approvata la graduatoria e dovrà presentare entro il termine richiesto dall'amministrazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di accettazione dell'assunzione.

L'amministrazione procederà ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore, su richiesta dell'amministrazione, dovrà sottoporsi, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio immediatamente dopo l'approvazione della graduatoria.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Informativa dell'interessato – decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

<<Codice in materia di protezione dei dati personali>>

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dal Comune di Mazzin titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

selettiva sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla *privacy*.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, è necessario al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia:

- legge 12 marzo 1999 n. 68 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”

e per la valutazione dei requisiti fisici per l'assunzione

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni e di valutare i requisiti per l'assunzione.

Il personale dell'ufficio Segreteria e Ragioneria e i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove e la graduatoria della selezione saranno pubblicati all'albo dell'ente e sul sito internet.

Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Mazzin con sede a Mazzin in Streda Dolomites 41, e-mail info@comune.mazzin.tn.it indirizzo PEC comune@pec.comune.mazzin.tn.it, sito internet www.comune.mazzin.tn.it .

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è disponibile nella sezione Privacy del sito www.comune.mazzin.tn.it .

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/767138 email info@comune.mazzin.tn.it oppure segretario@comune.mazzin.tn.it

L'avviso e i relativi allegati saranno disponibili anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Organico del personale dipendente e nei contratti collettivi applicabili.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to digitalmente Dr. Graziano Sensato