COMUNE DI MAZZIN **PROVINCIA DI TRENTO**

Mazzin,11.11.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO" AREA DEGLI OPERATORI (AREA1) LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA – A TEMPO PIENO DI 36 ORE SETTIMANALI

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.
Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 14/03/2025, n. 25, è prevista una riserva di posti pari al 15% a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il Servizio Civile Universale ovvero il Servizio Civile Nazionale di cui alla Legge n. 64/2001. Essendo il presente concorso indetto per la copertura di n. 1 posto, la frazione di posto spettante ai volontari del Servizio Civile (pari a 0,15) viene computata e cumulata per le future procedure concorsuali dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

vista la delibera della Giunta Comunale n. 88 del 04.11.2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo indeterminato e orario a tempo pieno di 36 ore settimanali di un operaio specializzato – Area 1 Operatori livello evoluto 1^ posizione retributiva.";

vista la determinazione del segretario comunale n. 79 del 05.11.2026, esecutiva, con la quale si provvede all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto con contratto a tempo indeterminato di n. 1 "operaio specializzato" area degli operatori (area1) livello evoluto, 1^ posizione retributiva – a tempo pieno di 36 ore settimanali

tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n.68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto;

tenuto presente quanto previsto dall'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;

visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente e la dotazione organica del Comune di Mazzin;

visto il vigente CCPL 2016-2018 del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018 e s.m. e gli accordi di settore vigenti;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e successive variazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO AREA 1 OPERATORI LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA - 36 ORE SETTIMANALI

Il dipendente assunto verrà impiegato presso il cantiere comunale del Comune di Mazzin.
Le mansioni che saranno affidate al dipendente sono principalmente le seguenti:
manutenzione di impianti e attrezzature comunali, manutenzione immobili comunali, conduzione di pala gommata, autocarri, trattori e altri mezzi meccanici, pulizia spazi ed aree pubbliche, cura e manutenzione aree verdi, fioriere ed aiuole anche con mezzi e attrezzature meccaniche, manutenzione strade e sgombero neve, gestione e vigilanza del C.R.M..

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo annesso all'incarico, come da Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, è il seguente:

- stipendio tabellare € 15.942,96
- assegno annuo € 2.244,00
- indennità integrativa speciale € 6.317,82
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria per legge e di contratto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana; o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:
    1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
    2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
    3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- **titolo di studio:**
  diploma di scuola media inferiore, unitamente al possesso di:
  a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, inerenti la figura professionale di riferimento, di durata almeno biennale oppure
  b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento;
  oppure, in alternativa ai punti a) e b), diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- possesso della **patente di categoria C** in corso di validità. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione;
- possesso di attestato di abilitazione alla conduzione di pale caricatrici frontali o terne, in corso di validità, rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possono rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello per il quale si chiede l'assunzione, e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- non essere stato decaduto dall'impiego per aver conseguito il medesimo impiego attraverso la presentazione di documento falsi o per lo svolgimento di attività di lavoro incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso.

Fatta salva l'applicazione della riserva prioritaria di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, si fa presente che **il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B1 o equivalente**, rilasciato dal Commissariato del Governo per la Provincia di Trento, **costituisce titolo di precedenza assoluta per l'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.1997, n. 321.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12 marzo 1999, n. 68, per il posto in questione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Prima dell'immissione in servizio, il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori del concorso, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2, lett. a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità fisica potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA SCADENZA

La domanda di ammissione redatta in carta semplice e con firma non autenticata, possibilmente utilizzando l'apposito modulo predisposto dal comune, dovrà essere presentata e fatta pervenire al Comune di Mazzin - Ufficio protocollo comunale – Strèda Dolomites 41 – 38030 Mazzin **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11 dicembre 2026, unitamente ai documenti prescritti.**

Sono ammesse, a pena di esclusione, solo le seguenti modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

a) consegna a mano o a mezzo corriere all'ufficio protocollo dell'amministrazione comunale negli orari di apertura al pubblico (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00)

b) invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.mazzin.tn.it

La domanda potrà essere presentata anche da una casella PEC non intestata al candidato, purché la domanda sia sottoscritta dal candidato stesso e accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda potrà essere sottoscritta anche digitalmente.

Il candidato ha la facoltà di indicare nel modulo di domanda un apposito domicilio digitale (indirizzo PEC o di posta elettronica ordinaria), anche diverso da quello utilizzato per l'invio, presso il quale elegge domicilio a tutti gli effetti ai fini della presente procedura. In mancanza di espressa indicazione di un diverso indirizzo nel modulo di domanda, l'Amministrazione utilizzerà per ogni successiva comunicazione ufficiale la medesima casella PEC da cui è stato effettuato l'invio. Resta ad esclusivo carico del candidato l'onere di verificare tempestivamente la ricezione delle comunicazioni.

La domanda dovrà essere esportata o scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale. Qualora la domanda, in formato pdf o altro formato, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ivi compresi l'invio tramite posta ordinaria, raccomandata con avviso di ricevimento (A/R), nonché l'invio da caselle di posta elettronica ordinaria (PEO).

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, verranno presentate oltre il termine sopraccitato.

Si precisa che:

- in caso di utilizzo di corriere privato, non farà fede la data di affidamento del pacco al corriere, bensì esclusivamente la data e l'ora di effettivo arrivo e registrazione al protocollo di questo Ente. Il rischio di eventuali ritardi nel recapito rimane a totale carico del mittente.
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza riportata nel presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando il fac simile di domanda)

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. la precisa indicazione del domicilio (compreso recapito telefonico e indirizzi di posta elettronica) ed il recapito, se diverso dal domicilio, al quale devono essere trasmesse le comunicazioni concorsuali; dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero al domicilio fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione della data e della scuola presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
6. il possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando quale requisito di accesso: ai fini della valutazione dell'esperienza professionale dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), categoria/qualifica, mansioni svolte;
7. il possesso della patente di guida cat. C in corso di validità;
8. il possesso di attestato di abilitazione per la conduzione di pale caricatrici frontali o terne rilasciato ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni
9. l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B1, o superiore, rilasciato ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
12. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
13. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
14. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.
15. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
16. gli eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate;
17. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza nella nomina;

18. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali ivi compresi i dati sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
19. di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero di non dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) devono inoltre dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Pertanto saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.39 del DPR 28.12.2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazioni.
Le domande prive di firma autografa verranno escluse.

DOCUMENTI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegare i seguenti documenti:
1. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 7,75 effettuabile tramite il sistema PagoPa sul portale dei pagamenti del Comune di Mazzin al link https://cittadino.plugandpay.it/C_F068/services-without-registration/spontaneous-payment selezionando "Concorsi pubblici e bandi di gara" fra i servizi disponibili senza registrazione e poi il servizio dell'ente "TASSA DI CONCORSO" e seguendo le istruzioni presenti sul portale, inserendo i riferimenti al presente bando di concorso.
In caso di problemi nell'effettuare il pagamento tramite PagoPa si prega di contattare l'ufficio ragioneria al nr. 0462767138.
La tassa di concorso non è rimborsabile.
2. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità.
3. Eventuale documenti che il concorrente ritenesse necessari per documentare situazioni che danno diritto alla precedenza o preferenza all'assunzione.
4. eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva di posti;
5. Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
6. Eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.
7. Elenco di tutti i documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Si precisa che tutti i documenti emessi da pubbliche amministrazioni (ad es.il documento relativo al titolo di studio ecc…) ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000 n.445, di cui al precedente n.2 possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con firma non autenticata)

resa anche nella domanda di partecipazione e con l'indicazione della specifica amministrazione competente alla certificazione. In questo ultimo caso il Comune acquisirà d'ufficio il documento.
Con riferimento ai titoli di servizio prestati presso privati ed a tutti gli altri titoli non attestabili mediante certificazione della Pubblica Amministrazione, i documenti relativi possono essere sostituiti con semplice dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n.445 la quale non richiede l'autentica di sottoscrizione se:
- questa viene apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione oppure se alla domanda di partecipazione venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità, oppure da un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35, comma 1 e 2, del DPR 445/2000.
Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine perentorio, a presentare dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse al concorso e questo comporterà l'esclusione della domanda.

CALENDARIO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alla prova d'esame di cui al programma in seguito riportato.
Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, prima della prova di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova pratica, finalizzato all'ammissione alla prova di un numero massimo di aspiranti pari a 30. Tale prova preselettiva non darà punteggio ai fini della graduatoria finale e verterà sulle materie oggetto di concorso.
Alla successiva prova di esame saranno ammessi a partecipare i primi trenta classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al trentesimo posto purché raggiungano anche nella prova preselettiva una valutazione pari ad almeno un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.
I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere la prova pratica vertente l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale operaio specializzato.
La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Mazzin www.comune.mazzin.tn.it prima dello svolgimento della prova pratica riportata nei paragrafi seguenti.

La prova d'esame consisterà in una prova a contenuto tecnico-operativo e attitudinale

La **PROVA PRATICA** consisterà nell'esecuzione di uno o più compiti manuali e tecnici tipici del profilo di Operaio Specializzato (Categoria B - livello evoluto), volti a verificare l'abilità manuale, la perizia tecnica, la conoscenza dei materiali e la corretta padronanza nell'utilizzo di attrezzature, macchinari e mezzi d'opera in dotazione al cantiere comunale.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, la prova potrà riguardare

- conduzione e manutenzione di macchine, automezzi, mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale, ivi compresi lavori di movimenti terra, utilizzo di macchine operatrici e di attrezzature varie.
- opere di edilizia (compresa manutenzione su immobili comunali, realizzazione e riparazione di intonaci, riparazione di manufatti in legno, manutenzione impianti idraulici, realizzazione di piccole opere murarie e di piccoli getti in calcestruzzo);
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- tecniche di realizzazione opere di manutenzione stradale (pozzetti, chiusini, caditoie ecc) e di sgombero neve;
- manutenzione del verde pubblico (opere di giardinaggio e manutenzione aree verdi, compreso utilizzo di prodotti specifici);

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione esaminatrice valuterà altresì la conoscenza operativa delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni (D.Lgs. 81/2008) e l'uso corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) come ad esempio:

- sicurezza sui luoghi di lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, agenti fisici (rumore e vibrazioni), sostanze pericolose (rischio chimico biologico);
- conoscenza materiali, attrezzature, veicoli inerenti il cantiere comunale e utilizzati per la manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali;

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA E COMUNICAZIONI

La prova pratica si terrà **il giorno 17 dicembre 2026 ad ore 9.00** presso il magazzino comunale sito in Strèda de l'Albolina n. 371 nella frazione di Fontanazzo del Comune di Mazzin.

I candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo per il lavoro (tuta da lavoro e scarpe idonee). Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

L'eventuale provvedimento di esclusione dal concorso verrà comunicato ai diretti interessati mediante comunicazione personale diretta (tramite PEC o recapito telefonico) indicati nel modulo di domanda, entro il giorno 15 dicembre 2026
I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione personale di esclusione entro tale termine si intendono ammessi e sono tenuti a presentarsi direttamente alla prova pratica.

L'effettuazione della eventuale prova preselettiva, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario della prova pratica, nonché la graduatoria finale verranno resi noti verranno resi noti in forma anonima tramite l'utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda all'atto della ricezione esclusivamente mediante pubblicazione all'albo telematico comunale https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/mazzin e sul sito internet del comune di Mazzin all'indirizzo https://www.comune.mazzin.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

NOTA BENE, Si sottolinea che, ad eccezione delle comunicazioni personali di esclusione sopra citate, per tutte le altre comunicazioni e per il calendario delle prove la pubblicazione sui sopraindicati siti internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale.
I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI PER VALUTAZIONE

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Segretario comunale.
La Commissione giudicatrice stabilirà preventivamente il punteggio massimo previsto per la prova d'esame, il punteggio minimo necessario per il superamento della prova d'esame e per ottenere l'idoneità al concorso.

GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito della prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.
Il punteggio finale sarà dato dal punteggio conseguito nella prova pratica.

La graduatoria sarà approvata dal competente organo comunale che per le sue determinazioni terrà conto degli eventuali titoli di precedenza posseduti dai concorrenti utilmente collocati nella medesima graduatoria.
Fatta salva l'applicazione della riserva prioritaria di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, si ribadisce che la conoscenza della lingua ladina attestata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 16.12.1993, n. 592 e successive modificazioni (attestato di livello B1 o superiori), costituisce titolo di precedenza assoluta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 2.09.1997 n. 321.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

L'assunzione sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con provvedimento del Segretario comunale tenendo prioritariamente presente la riserva di legge prevista dal presente bando per alcune categorie. Qualora non vi siano candidati appartenenti alle categorie per le quali è prevista la riserva di legge il posto potrà essere coperto da altri candidati collocati utilmente in graduatoria.

L'assunzione del vincitore del concorso sarà disposta con apposito provvedimento del Segretario comunale e successiva stipula del contratto di lavoro. L'assunzione diventerà definitiva al superamento del periodo di prova, ai sensi di legge.
Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

1. dichiarazione di accettazione dell'assunzione
2. dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs.165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.
3. eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza, preferenza della nomina o riserva di legge.

L'amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la documentazione stabilita dal vigente regolamento organico del personale o necessaria per verificare le autocertificazioni prodotte nella domanda di ammissione.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima di prendere servizio, a pena di decadenza, agli accertamenti sanitari preventivi effettuati dal Medico competente in medicina del lavoro nominato dall'amministrazione comunale in base al D.Lgs. 81/2008 che dovrà verificare l'idoneità alle mansioni specifiche cui il vincitore è destinato e l'assenza di controindicazioni al lavoro. La non idoneità del concorrente accertata dal medico competente e confermata dal medico del lavoro del Servizio Sanitario comporterà l'automatica decadenza del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore deve assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di assunzione, a pena di decadenza.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e nelle altre disposizioni di Legge nonchè nel Regolamento Organico del Personale dipendente e norme ivi richiamate.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Si comunica che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Comune di Mazzin.
Titolare del trattamento è il Comune di Mazzin, con sede a Mazzin (E-mail: info@comune.mazzin.tn.it PEC: comune@pec.comune.mazzin.tn.it telefono 0462 767138 sito internet www.comune.mazzin.tn.it). Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it sito web www.comunitrentini.it Telefono: 04611920717) – Referente Dott.ssa Laura Marinelli.
Legittimazione: esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
Destinatari: soggetti candidati al concorso pubblico.
Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: partecipazione a concorso pubblico ed assunzione in servizio presso una pubblica amministrazione.
Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda i relativi procedimenti.
Diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, e proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali.
Informazioni aggiuntive, informativa completa e altre informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito www.comune.mazzin.tn.it.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione, ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura selettiva.
Previa autorizzazione del candidato, i dati personali potranno inoltre essere forniti ad altri enti che ne facessero richiesta ai fini di assunzioni temporanee.

Per chiarimenti nonché per la richiesta di copia del presente avviso, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale, telefono 0462/767138 email info@comune.mazzin.tn.it oppure segretario@comune.mazzin.tn.it

L'avviso e i relativi allegati saranno disponibili anche sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.mazzin.tn.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to digitalmente dr. Graziano Sensato

Firmato digitalmente da:
GRAZIANO SENSATO
Firmato il 11/11/2026 09:02
Seriale Certificato: 24986841
Valido dal 31/01/2024 al 31/01/2027
InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSATI DAL SERVIZIO
- originale o copia autentica del brevetto
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI
SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato.

5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
- certificato di stato di famiglia

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l’esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall’ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall’ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall’ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell’articolo 100 della L.R. n. 2/2018.